

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0100149
DATA: 07/10/2020
OGGETTO: Corso per il conseguimento dell' idoneità all' esercizio dell' attività di Emergenza Sanitaria Territoriale edizione 2020/2021 Vademecum

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rossella Salmaso

CLASSIFICAZIONI:

- [01-05-01]

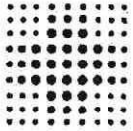
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0100149_2020_Lettera_firmata.pdf	Salmaso Rossella	BA446CCB865AAB47DB373841CC178E2B E7239978CBE0652C9CDDE107E2CC6FC E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)

AI SIGG. MEDICI CORSO MET
loro indirizzo mail .

..

OGGETTO: Corso per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale edizione 2020/2021 Vademecum

Il corso è previsto si svolga dal **1 novembre 2020 al 30 giugno 2021**.

Il corso prevede un impegno a tempo pieno con **frequenza** certificata alle attività teorico e pratiche.

Le presenze sono rilevate mediante **badge elettronico** che verrà consegnato all'inizio del Corso.

Il badge è personale, perciò va utilizzato esclusivamente dall'intestatario. La timbratura tramite badge dovrà essere effettuata presso la sede di assegnazione in cui si svolge effettivamente il corso/tirocinio.

Le lezioni di area teorica hanno di norma la seguente durata 9.00/13.00 – 14.00/18.00. E' necessario che tale intervallo risulti dalle marcature. In caso contrario verrà "staccato" d'ufficio.

Dovranno essere sottoscritti i fogli di rilevazione presenze se richiesto.

E' vietato l'utilizzo del badge per l'accesso alle mense.

Per l'accesso alla mensa dell'Ospedale Maggiore è necessario rivolgersi alla Cassa Economale – Palazzina C – primo piano – stanza 20 (previo appuntamento telefonando al n. 051-6478315) I buoni pasto potranno essere ritirati e pagati direttamente.

Si ricorda che il costo del buono è pari a € 5,24.

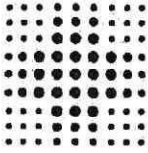
Per l'accesso alle mense degli altri stabilimenti ospedalieri è necessario informarsi sulle modalità di acquisto dei buoni vigenti nei vari stabilimenti (in genere attraverso il CUP).

L'uso improprio del badge è considerato comportamento inaccettabile e produttivo di tutte le conseguenze previste dalla legge.

In caso di smarrimento o furto, ne va denunciata la scomparsa agli organi di pubblica sicurezza preposti e va ritirato un nuovo badge presso la segreteria del Corso (Via Sant'Isaia 94/a – Bologna).

Georgía Angelopoulos
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
051 / 6584663
georgia.angelopoulos@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Vengono fornite apposite **divise** (3 pantaloni, 3 magliette a manica lunga, 3 felpe, 1 gilet ad alta visibilità, 1 giaccone ad alta visibilità, 2 camici per PS e UTIC e sala operatoria, 2 divise) che hanno un costo pari a € 2.500. In caso di mancata riconsegna a fine del corso l'intero importo verrà direttamente addebitato tramite emissione di fattura.

Sono escluse le **calzature** che sono a carico del corsista e che dovranno essere obbligatoriamente di tipo antinfortunistico e con caratteristiche che verranno fornite a inizio corso.

Alcuni corsi certificativi sono effettuati secondo le linee guida dell'Italian Resuscitation Council (IRC) essendo il Dipartimento di Emergenza centro di formazione riconosciuto IRC. In tali casi è richiesta ai providers la pre-iscrizione al corso tramite il sito IRC (www.ircouncil.it) previa registrazione.

Al corsista viene rilasciato un **libretto** che sarà compilato dai coordinatori/ tutor delle attività e che il corsista dovrà restituire a termine del corso per la verifica delle attività svolte.

Entro il 24 di ogni mese verranno pubblicati i **turni** di frequenza ai tirocini/moduli del mese successivo. In caso di assenze programmate (es. ferie) è necessario darne comunicazione in tempi congrui al Referente per la turnistica. È possibile fare dei cambi turni a parità di ore con altri colleghi previa comunicazione e autorizzazione del Referente. Il Referente per la turnistica sarà disponibile via mail oppure telefonicamente nelle fasce orarie e giorni previsti e che verranno comunicati a tempo debito.

Alcuni dei moduli didattici del corso sono **certificativi** in quanto prevedono il rilascio di una certificazione di superamento del modulo secondo quanto previsto dalla società scientifica di riferimento (IRC) o dagli standard formativi aziendali. Di seguito i moduli certificativi previsti:

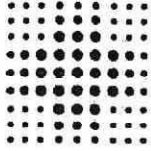
- Modulo 2a – BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION ADULTO (5h)
- Modulo 2b - BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION PEDIATRICO (8h)
- Modulo 3 – RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE AVANZATA (18 ore)
- Modulo 4a – PREHOSPITAL AIRWAY MANAGEMENT (PHAM) (8 ore)
- Modulo 4b - ABC&Devices (8 ore)
- Modulo 5 – VENTILAZIONE, OSSIGENOTERAPIA, NIV, CPAP (8 ore)
- Modulo 10 - ECOGRAFIA TORACE, ADDOME, FAST E CUS (16 ore)
- Modulo 12 – URGENZE OSTETRICO GINECOLOGICHE (ONE) (8 ore)
- Modulo 13a – FORMAZIONE PEDIATRICA AVANZATA (EPLS) (18 ore)
- Modulo 13b - FORMAZIONE TRAUMATOLOGICA AVANZATA (PTC-A) (18 ore)
- Modulo 17 - MAXI EMERGENZA E CATASTROFI (8 ore)
- Modulo 19 – PRESIDIO DI IMMOBILIZZAZIONE (8 ore)

I **tirocini abilitanti** prevedono una frequenza presso le varie strutture dell'AUSL di Bologna come di seguito specificate:

- PRONTO SOCCORSO (96 ore) [Ospedale Maggiore, Ospedali Area Spoke di Bazzano, San Giovanni in Persiceto, Budrio, Bentivoglio]

Georgía Angelopoulos
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
051 / 6584663
georgia.angelopoulos@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- CENTRALE OPERATIVA 118 (12 ore)
- AUTOMEDICA 118 (80 ore) [Servizio di Emergenza Territoriale di Bologna Soccorso e Area Spoke presso PS di Bentivoglio]
- SALA OPERATORIA (48 ore) [Ospedale Maggiore e Bellaria]
- CARDIOLOGIA-UTIC (20 ore) [Ospedale Maggiore]
- SALA PARTO (12 ore) [Ospedale Maggiore]
- WORKSHOP ECOGRAFICI (12 ore) [Ospedale Maggiore]

La **valutazione finale** consiste in una **prova scritta** su 40 domande a risposta multipla e in una **prova pratica** su scenari di simulazione di casi clinici. Per accedere alla prova pratica è necessario avere superato quella scritta (>80% di risposte esatte). In caso di non superamento di una delle 2 prove previste il corso è considerato non superato. Non sono previste prove di recupero.

I criteri per potere essere ammessi alla valutazione finale sono:

Frequenza ai tirocini > 80% delle ore previste

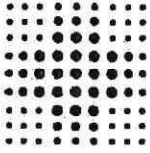
Frequenza > 80 % ai corsi previsti come NON obbligatori (max 2 corsi persi su 14)

Frequenza certificata al 100% dei corsi previsti come obbligatori:

- Modulo 2b – Pediatric Basic Life Support (PBLs)
- Modulo 3 – Rianimazione Cardiopolmonare Avanzata e Periarresto (ALS)
- Modulo 4b – ABC&Devices
- Modulo 8 – Corso ECG e aritmie
- Modulo 10 - Ecografia Torace, Addome, Fast e Cus
- Modulo 12 - Urgenze ostetrico ginecologiche (Corso ONE)
- Modulo 13a – Formazione Pediatrica avanzata (EPLS)
- Modulo 13b - Formazione Traumatologica avanzata (PTC-A)

Si precisa che per l'ammissione alla valutazione finale NON è richiesto il superamento di tutti i corsi certificativi anche se questo rappresenta comunque un deficit formativo.

"Al termine del corso, tenuto conto dell'esito della frequenza e della valutazione finale, verrà riconosciuto l'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, così come previsto all'art. 96, commi 4, 5 e 6 dell'Accordo Collettivo Nazionale (A.C.N.) per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale 23 marzo 2005 e s.m.i.."



Di seguito i nominativi dei Referenti del corso.

Direttori:

Dr. Giulio Giovanni Desiderio

mail: g.desiderio@118er.it

cell 333 9149147

Dr. Angelo Guidetti

mail: angelo.guidetti@ausl.bologna.it

cell 338 5352426

Segreteria organizzativa:

Sig.ra Georgia Angelopulos

mail: georgia.angelopulos@ausl.bologna.it

Tel. 051 6584663 (lunedì e martedì dalle 9 alle 16)

Referente turnistica:

Dr.ssa Sabrina Scappin

mail: sabrina.scappin@gmail.com

Cell 348 2735305

Firmato digitalmente da:

Rossella Salmaso

Responsabile procedimento:
Georgia Angelopulos

Georgia Angelopulos
UO Processi Amministrativi Cure Primarie (SC)
051 / 6584663
georgia.angelopulos@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202